ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Άρθρο 1
Σκοπός και Συγκρότηση

1. Στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών ιδρύθηκε και λειτουργεί το Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή [Ν. 4957/2022, άρθρα 461 παρ.2 και 130, Απόφαση Συγκλήτου υπ' αριθμ. 144/6.11.2025 «Εσωτερικός Κανονισμός Πρώτου Κύκλου Σπουδών (ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (άρθρο 19 παρ. 6)].

2. Το Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή αποτελεί αυτοτελές Γραφείο που υπάγεται στον Πρύτανη.

3. Αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι:

α) η διαμεσολάβηση μεταξύ των Φοιτητών και των ακαδημαϊκών ή διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος,

β) η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,

γ) η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και

δ) η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

4. Ως Συνήγορος του Φοιτητή ορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του ΕΚΠΑ, βαθμίδας Καθηγητή ή Ομότιμος Καθηγητής του ΕΚΠΑ. Η θητεία του είναι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης ετησίως για άλλα τρία (3) έτη. Η γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την υποβολή του αιτήματος παροχής γνώμης από τον Πρύτανη του ΕΚΠΑ. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, ο ορισμός πραγματοποιείται χωρίς αυτήν.

5. Για την άσκηση καθηκόντων του Συνηγόρου Φοιτητή δεν καταβάλλεται αμοιβή ή άλλου είδους παροχή ή αποζημίωση. Εάν ο Συνήγορος του Φοιτητή είναι εν ενεργεία μέλος Δ.Ε.Π., για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί να απαλλαγεί από μέρος των διδακτικών ή διοικητικών καθηκόντων του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος όπου υπηρετεί, ύστερα από αίτησή του.

6. Το αυτοτελές γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή υποστηρίζεται γραμματειακά από προσωπικό το οποίο τοποθετείται σε αυτό με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες

1. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

2. Ο Συνήγορος του Φοιτητή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά Φοιτητή, και μεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Για την επίτευξη της αποστολής του δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ή παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η

εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα, το οποίο γνωστοποιεί στον μέλος του Διδακτικού -Ερευνητικού Προσωπικού ή του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού, στο οποίο αφορά ή στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον Φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του/της Φοιτητή/τριας μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους Φοιτητές του ιδρύματος για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας.

γ) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους Φοιτητές/τριες και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

δ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης, Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

ε) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

στ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε καθώς και προτάσεις για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του/της Φοιτητή/τριας, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

3. Ο Συνήγορος είναι αρμόδιος για ζητήματα που αφορούν:

α) Την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και την προστασία των Φοιτητών σε περιπτώσεις που οποιοδήποτε όργανο, φορέας ή υπάλληλος που νόμιμα παρέχει υπηρεσία στο πανεπιστήμιο εμποδίζει παράνομα τους Φοιτητές από την ελεύθερη πρόσβασή τους: αα) στην καλλιέργεια και ανάπτυξη των επιστημών που θεραπεύονται στο ΕΚΠΑ, αβ) στη διεξαγωγή της επιστημονικής έρευνας και την πρόσβαση, εντός των νόμιμων και εύλογων πλαισίων, στους χώρους του πανεπιστημίου, αγ) στην ελεύθερη και ακώλυτη πρόσβασή τους στη διδασκαλία, η οποία διεξάγεται ελεύθερα.

β) Την κακοδιοίκηση και ιδίως την κακή συμπεριφορά εκ μέρους κάθε κατηγορίας προσωπικού του πανεπιστημίου, την πέρα από κάθε εύλογο διάστημα καθυστέρηση

διεκπεραίωσης ή και ολοκλήρωσης διοικητικής ενέργειας που αφορά τους Φοιτητές, την αδυναμία πρόσβασης Φοιτητών σε έγγραφα, στα οποία έχουν εκ του νόμου το δικαίωμα αυτό.
γ) Την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου και ειδικότερα οργανωτικά ζητήματα σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, ζητήματα ελεύθερης διακίνησης στον χώρο, που έχουν επιπτώσεις στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία και αφορούν άμεσα στους Φοιτητές.
4. Για τις περιπτώσεις που περιγράφονται στις προηγούμενες παραγράφους ο/η Συνήγορος έχει αρμοδιότητα μόνον εφόσον τα καταγγελλόμενα συνέβησαν στους χώρους ευθύνης/αρμοδιότητας του ΕΚΠΑ. Εάν τα διαλαμβανόμενα έλαβαν χώρα μέσω διαδικτύου, τηρουμένων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, ο Συνήγορος έχει αρμοδιότητα μόνον εφόσον πρόκειται για ιστότοπους που λειτουργούν με ευθύνη του ΕΚΠΑ.
5. Για την εκπλήρωση των καθηκόντων του ο Συνήγορος του Φοιτητή εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία, τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΚΠΑ και τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 3
Αναφορά

1. Οι Φοιτητές/ριες υποβάλλουν την αναφορά για ζητήματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Φοιτητή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Συνηγόρου, ή ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως και εγγράφως στη Γραμματεία του Συνηγόρου. Στην ιστοσελίδα του ΕΚΠΑ λειτουργεί διαδικτυακός τόπος για τον Συνήγορο του Φοιτητή με δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος και επικοινωνίας των ενδιαφερομένων με τον Συνήγορο του Φοιτητή. Η αναφορά υποβάλλεται εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τότε που συνέβη το γεγονός που αναφέρεται στην καταγγελία.
2. Οι Φοιτητές/ριες έχουν δικαίωμα να ζητήσουν να διαφυλαχθεί η ανωνυμία. Αν κατά την κρίση του Συνηγόρου του Φοιτητή η διερεύνηση δεν είναι δυνατή χωρίς ανακοίνωση του ονόματος του Φοιτητή/Φοιτήτριας, ο/η Φοιτητής/ρια ενημερώνεται ότι η καταγγελία του/της θα τεθεί στο αρχείο, εφόσον δεν συναινέσει εγγράφως στην ανακοίνωση.
3. Σε περίπτωση που ο Συνήγορος του Φοιτητή λάβει επώνυμη αναφορά, για την οποία είναι αρμόδιος , δύναται εντός ευλόγου χρόνου και κατά κανόνα εντός είκοσι (20) ημέρων να ζητήσει από τον/την καταγγέλλοντα/ουσα περαιτέρω διευκρινίσεις και στοιχεία ή/και να τον/την καλέσει σε ακρόαση και έγγραφη ή προφορική έκθεση των απόψεών του/της.
4. Ο Συνήγορος κατά περίπτωση καλεί σε ακρόαση και εκείνον/η, στον οποίο/στην οποία αφορά η αναφορά για να διατυπώσει την άποψή του ή ενημερώνεται από αυτόν με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, ιδίως σε περιπτώσεις διαμεσολάβησης, ως προβλέπεται στο επόμενο άρθρο.
5. Ο Συνήγορος κατά την συγκέντρωση στοιχείων και τη διεξαγωγή έρευνας μπορεί να ζητά εγγράφως από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο σχετικό με την υπόθεση.
6. Σε περίπτωση που η αναφορά την οποία δέχεται ο/η Συνήγορος του Φοιτητή αφορά αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Πανεπιστημίου, ο/η Συνήγορος προβαίνει κατά περίπτωση στις ακόλουθες πράξεις:
α) με έγγραφό που αιτιολογεί την αναρμοδιότητά του γνωστοποιεί στον ενδιαφερόμενο την υπηρεσία του Πανεπιστημίου την οποία θεωρεί αρμόδια,

β) ενημερώνει τον Πρύτανη εφόσον με βάση τη διεξαχθείσα έρευνα και τα στοιχεία που έχουν τεθεί υπόψη του υπάρχουν σοβαρές και επαρκείς ενδείξεις για την τέλεση ποινικού ή πειθαρχικού αδικήματος που διώκεται αυτεπάγγελτα, και

γ) ενημερώνει τους εμπλεκόμενους για τις ενέργειές του.

7. Σε περίπτωση που η αναφορά προς τον Συνήγορο αφορά μέλος ΔΕΠ ή άλλη κατηγορία διδάσκοντα ή προσωπικό του Πανεπιστημίου, με το οποίο ο Συνήγορος ή έχει οποιαδήποτε συγγενική σχέση ή σχέση συμβίωσης μαζί του κατ' ευθεία γραμμή απεριόριστα ή εκ πλαγίου ως και τετάρτου βαθμού, ή ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερόμενους, τότε ο Συνήγορος εξαιρείται της υπόθεσης με απόφαση του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη. Στην περίπτωση αυτή ο Συνήγορος παραπέμπει την αναφορά στον/στην Πρύτανη ή στον αρμόδιο Αντιπρύτανη και αυτός ορίζει προσωρινά ένα μέλος ΔΕΠ ανάλογων προσόντων με το/τη Συνήγορο, για να διαχειριστεί τη συγκεκριμένη υπόθεση.

8. Σε περίπτωση που η αναφορά στρέφεται σε βάρος του ίδιου του Συνηγόρου, τότε αυτή αποστέλλεται από τον/την αναφέροντα/ουσα Φοιτητή/ρια απευθείας στο Πρύτανη ή στον αρμόδιο Αντιπρύτανη ο οποίος ενεργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο προηγούμενο εδάφιο. Εάν από την καταγγελία σε βάρος του προκύψει ευθύνη του/της Συνηγόρου, τότε αυτός απαλλάσσεται των καθηκόντων του και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 4
Συμβουλευτική Ενημέρωση - Διαμεσολάβηση

1. Εφόσον η φύση της υπόθεσης είναι τέτοια ώστε αρκεί η συμβουλευτική ενημέρωση του Φοιτητή για τα δικαιώματα του και τις διαδικασίες και ενέργειες προς αντιμετώπιση του ζητήματος που αντιμετωπίζει ή ο Συνήγορος κρίνει ότι το ανακύψαν θέμα μπορεί να διευθετηθεί με πρωτοβουλία του μέσω διαμεσολάβησης μεταξύ των μερών, ο Συνήγορος φροντίζει για την εξέλιξη αυτή.

2. Ειδικότερα, στην περίπτωση της διαμεσολάβησης, ο Συνήγορος φροντίζει να επικοινωνήσει με τα μέρη με στόχο την επίλυση της διαφοράς και την εξομάλυνση των μεταξύ τους σχέσεων.

3. Η διαδικασία διαμεσολάβησης περιλαμβάνει: επικοινωνία του Συνηγόρου με καθένα από τα μέρη ξεχωριστά, στο πλαίσιο της οποίας ο Συνήγορος ενημερώνει για το πρόβλημα και την αναφορά ή και κοινές συναντήσεις για να οδηγηθεί το ζήτημα σε μια αποδεκτή από όλους λύση, με βάση τις προτάσεις του Συνηγόρου και καθενός εκ των μερών. Κατά την διαδικασία της διαμεσολάβησης τα εμπλεκόμενα μέρη υποβάλλουν τα στοιχεία που έχουν στη διάθεσή τους στον Συνήγορο· περαιτέρω ο Συνήγορος δύναται να ζητήσει από αυτά και από κάθε αρμόδια υπηρεσία του ΕΚΠΑ πρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες. Η άρνηση συνεργασίας των αρμόδιων υπηρεσιών του ΕΚΠΑ με τον Συνήγορο συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο ο Συνήγορος ενημερώνει τον Πρύτανη. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη δήλωση ικανοποίησης του/της καταγγέλλοντος/ουσας και την αποκατάσταση των μεταξύ τους σχέσεων.

4. Εάν από τη διαμεσολάβηση δεν προκύψει θετικό αποτέλεσμα και δεν επιλυθεί το πρόβλημα που περιγράφεται στην αναφορά, τότε ο Συνήγορος δύναται να συντάξει σχετική πράξη, κατά τα προβλεπόμενα στο επόμενο άρθρο.

Άρθρο 5
Πράξη - Πόρισμα

1. Ο Συνήγορος του Φοιτητή συντάσσει κατά την κρίση του πράξη η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον το αποτέλεσμα της διαμεσολάβησης και τυχόν γνώμη, παρατηρήσεις, κρίσεις, εισηγήσεις και προτάσεις του, τις οποίες θεωρεί ενδεδειγμένες κατά περίπτωση. Την πράξη αυτή ή το σχετικό περιεχόμενό της, την γνωστοποιεί στον διδάσκοντα ή στον υπάλληλο που τον αφορά ή στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία και στο Φοιτητή που υπέβαλε το αίτημα διαμεσολάβησης.
2. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη ή εφόσον επαναλαμβάνονται αναφορές κατά τρόπο καταχρηστικό και χωρίς νεότερα στοιχεία.
3. Σε περίπτωση που ο Συνήγορος του Φοιτητή παρέχει απλώς προφορικές συμβουλές ή κατευθύνσεις, χωρίς να έχει υπάρξει αίτημα διαμεσολάβησης και χωρίς να λάβει χώρα διαμεσολάβηση, δεν απαιτείται η σύνταξη πράξης.
4. Η διαμεσολάβηση και εν γένει οι αρμοδιότητες του Συνηγόρου αποσκοπούν στη συναινετική και φιλική αντιμετώπιση των διαφορών και δεν λαμβάνουν χώρα αν έχει ήδη αρχίσει αντιδικία εξώδικη ή δικαστική. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της διαμεσολάβησης ή την εν γένει άσκηση των αρμοδιοτήτων του Συνηγόρου, αποσταλούν εξώδικα ή ασκηθούν ένδικα μέσα, η διαμεσολάβηση διακόπτεται και θεωρείται άγονη. Διευκρινίζεται ότι δεν θίγεται η αρμοδιότητα των πειθαρχικών οργάνων που έχουν επιληφθεί δυνάμει Πορίσματος του Συνηγόρου του Φοιτητή το οποίο τους έχει ήδη υποβληθεί.
5. Ο Συνήγορος του Φοιτητή διαμεσολαβεί επί ατομικών αιτημάτων διαμεσολάβησης και αναφορών που υποβάλλονται προς αυτόν και όχι συλλογικών φορέων.
6. Επί ζητημάτων που εμπίπτουν στην ειδικότερη αρμοδιότητα διαμεσολάβησης της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων, ενημερώνει σχετικώς τον ενδιαφερόμενο και επί υποβολής αναφοράς, την παραπέμπει στην αρμόδια Επιτροπή Ισότητας των Φύλων του ΕΚΠΑ.
7. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν υποκαθιστά ούτε τα αρμόδια όργανα κατά την άσκηση της αρμοδιότητας τους ούτε ενεργεί αντί για τον ενδιαφερόμενο και για λογαριασμό του. Σε περίπτωση που πρέπει να προηγηθεί η άσκηση της αρμοδιότητας οργάνου του Πανεπιστημίου επί αιτήματος ή θέματος ενδιαφερομένου Φοιτητή ή Φοιτήτριας, ο Συνήγορος ενημερώνει σχετικά τον/την ενδιαφερόμενο/η, έχοντας τη δυνατότητα να μην ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις. Στο πλαίσιο της διαμεσολάβησής του, ο Συνήγορος διαμεσολαβεί στις σχέσεις των Φοιτητών με τα όργανα του Πανεπιστημίου με γνώμονα τη χρηστή διοίκηση και την αποτροπή της κακοδιοίκησης, τη νομιμότητα και την καλόπιστη αντιμετώπιση και εξομάλυνση τυχόν διαφορών που έχουν ανακύψει.
8. Ο Συνήγορος εφόσον κρίνει αιτιολογημένα ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, μετά από την άσκηση του δικαιώματος ακρόασης του καταγγελλόμενου, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο επόμενο άρθρο, συντάσσει πόρισμα, το οποίο γνωστοποιεί στον διδάσκοντα ή στον υπάλληλο που τον αφορά ή στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία και στο Φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά και διαβιβάζει την υπόθεση στον Πρύτανη για κάθε περαιτέρω νόμιμη ενέργεια.
9. Η πράξη ή το πόρισμα του Συνηγόρου του Φοιτητή δεν συνιστούν απόφαση και έχουν απλό γνωμοδοτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 6
Διαδικασία Διερεύνησης

1. Μετά από την κατάθεση της επώνυμης αναφοράς σχετικά με κάποιο από τα προαναφερθέντα ζητήματα της αρμοδιότητας του Συνηγόρου, στην οποία (αναφορά) περιλαμβάνεται ρητό αίτημα διερεύνησης της υπόθεσης από αυτόν, ο Συνήγορος διερευνά την υπόθεση, εφόσον κρίνει ότι υπάρχουν σοβαρές και επαρκείς ενδείξεις που δικαιολογούν την περαιτέρω διερεύνηση της υπόθεσης και κατά την κρίση του δεν αρκεί η διαδικασία της διαμεσολάβησης ή εφόσον κατά τη διαδικασία της διαμεσολάβησης προκύψει λόγος περαιτέρω διερεύνησης της υπόθεσης.
2. Η έρευνα περιλαμβάνει: α) ακρόαση εντός εύλογου χρόνου (ενδεικτικά εντός 30 ημερών, εκτός της περιόδου των θερινών διακοπών) των εμπλεκομένων και των τρίτων που κατ' εκτίμηση έχουν άμεση ή έμμεση γνώση για την υπόθεση, β) υποβολή προς τον Συνήγορο από τους ενδιαφερομένους ή και συλλογή από τον ίδιο, εφόσον απαιτείται, και αξιολόγηση εγγράφων, ψηφιακών δεδομένων, μαρτυριών και κάθε άλλου στοιχείου που μπορεί να συμβάλει, ώστε να διαμορφώσει γνώμη ο Συνήγορος για τα γεγονότα που καταγγέλλονται και να αναδομήσει τα στοιχεία της υπόθεσης.
3. Η ακρόαση των εμπλεκομένων ή των τρίτων γίνεται μετά από πρόσκλησή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον Συνήγορο σε καθορισμένη ώρα και μέρα, στο γραφείο του ή σε κάθε άλλο πρόσφορο τόπο. Η πρόσκληση κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε εργάσιμες μέρες πριν στους/στις ενδιαφερόμενους/ες.
4. Κατά την ακρόαση οι προκληθέντες/είσες μπορούν να εκφέρουν την άποψή τους, σχετικά γεγονότα και να απαντήσουν σε ερωτήσεις του Συνηγόρου. Για το περιεχόμενο κάθε ακρόασης συντάσσεται πρακτικό από τον υπάλληλο του ΕΚΠΑ που ασκεί χρέη Γραμματείας του Συνηγόρου, ο οποίος τον επικουρεί και παρίσταται στη διαδικασία. Το πρακτικό υπογράφεται από όλους και περιγράφει τα βασικά σημεία της ακρόασης.
5. Ο Συνήγορος κατά την συγκέντρωση στοιχείων και τη διεξαγωγή έρευνας μπορεί να ζητά εγγράφως από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα και να ενεργεί αυτοψία ή πραγματογνωμοσύνη. Η άρνηση των καλουμένων προς εξέταση να ανταποκριθούν συνιστά πειθαρχικό αδίκημα, εφόσον έχουν την ιδιότητα του μέλους του εκπαιδευτικού, ειδικού εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
6. Σε περίπτωση που για τη διαμόρφωση γνώμης είναι αναγκαίες εξειδικευμένες γνώσεις, ο Συνήγορος μπορεί να ζητά την συνδρομή μέσω έγγραφης γνωμοδότησης πραγματογνώμονα, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ ή διοικητικό ή άλλο προσωπικό του ΕΚΠΑ, διαφορετικά η πραγματογνωμοσύνη είναι άκυρη. Η πραγματογνωμοσύνη διεξάγεται με αναλογική εφαρμογή των κανόνων του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.
7. Σε περίπτωση που ο Συνήγορος κατά τη διάρκεια της έρευνάς του συνέλεξε αντικείμενα, έγγραφα, και αποδεικτικά στοιχεία, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και που υπογράφεται από τον ίδιο και τον υπάλληλο του ΕΚΠΑ, ο οποίος εκτελεί χρέη γραμματέα, ο οποίος και φυλάσσει στο Γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή τα στοιχεία και τους φακέλους που σχηματίζονται σε σχέση με τις διερευνώμενες υποθέσεις.

Άρθρο 7
Ολοκλήρωση διερεύνησης – Πόρισμα

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διερεύνησης του ανωτέρω άρθρου για τη διαπίστωση των καταγγελλομένων, ο Συνήγορος συντάσσει πόρισμα, το οποίο γνωστοποιεί στον/τη διδάσκοντα/ουσα ή στον/την υπάλληλο που τον αφορά ή στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία και στο/τη Φοιτητή/ρια που υπέβαλε την αναφορά.
2. Τα πορίσματα θεσμικού χαρακτήρα και περιεχομένου του Συνηγόρου του Φοιτητή από την διαχείριση των υποθέσεων, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του υποβάλλονται στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο και δημοσιεύονται ανωνυμοποιημένα στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α` 50), όπως ισχύει.

Άρθρο 8
Τήρηση Αρχείου, Προσωπικά Δεδομένα

1. Οι αναφορές των Φοιτητών καταχωρούνται σε ειδικό μητρώο που τηρείται στη Γραμματεία του Συνηγόρου. Το μητρώο μπορεί να είναι ηλεκτρονικό, εφόσον υπάρχουν οι τεχνικές δυνατότητες, σε κάθε περίπτωση όμως τηρείται σχετικό αρχείο από τη Γραμματεία του Συνηγόρου σε ασφαλή χώρο του ΕΚΠΑ.
2. Ο Συνήγορος του Φοιτητή σέβεται και προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα για την προσωπική και επαγγελματική ζωή των προσώπων που προσφεύγουν στις υπηρεσίες του ή τελούν υπό έρευνα, σύμφωνα με τον νόμο. Τα δεδομένα που επεξεργάζεται ο Συνήγορος αφορούν αποκλειστικά τις υποθέσεις, για τις οποίες λαμβάνει αναφορές και είναι αρμόδιος και για τον σκοπό αυτό. Ο Συνήγορος του Φοιτητή τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
3. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν μεταφέρει, δεν αποστέλλει και δεν δίνει άδεια σε άλλες υπηρεσίες ή Αρχές για να έχουν πρόσβαση ή να επεξεργαστούν δεδομένα των προσώπων τις αναφορές και υποθέσεις των οποίων έχει χειριστεί, εκτός από τον Πρύτανη στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ή δικαστικές αρχές κατόπιν σχετικού αιτήματος, με εξαίρεση την περίπτωση κατά την οποία έχει ζητηθεί η διατήρηση της ανωνυμίας κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος, όπου απαιτείται προηγούμενη γραπτή συναίνεση του/της Φοιτητή/τριας που υπέβαλε την αναφορά.