



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - ΤΕΔΣ
Κεντρικό κτήριο Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
Προπύλαια (1ος όροφος), Πανεπιστημίου 30, 106 79 Αθήνα, Ελλάδα
Email: erasmus@uoa.gr
Website: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm.html>



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ERASMUS+ ΣΠΟΥΔΕΣ
2020-2021**

Αγαπητοί φοιτητές και φοιτήτριες,

Συγχαρητήρια για την επιλογή σας για μετακίνηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ κινητικότητα για Σπουδές!

Μετά την επιλογή σας από τα αρμόδια όργανα του Τμήματός σας και την ανάρτηση των αποτελεσμάτων, ξεκινά η διαδικασία υποβολής αιτήσεων για τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα. Η διαδικασία αποτελείται από δύο σκέλη:

1. **Αίτηση προς το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων/ΤΕΔΣ του ΕΚΠΑ** για τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα και την επιχορήγησή σας, ακολουθώντας πιστά τις παρακάτω οδηγίες. Η αίτηση αφορά όλους τους επιλεγμένους φοιτητές για μετακίνηση για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο 2020-2021.
2. **Αίτηση προς το πανεπιστήμιο για το οποίο έχετε επιλεγεί να μετακινηθείτε.** Για την αίτηση αυτή, πρέπει να ακολουθήσετε πιστά τις οδηγίες οι οποίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου για το οποίο έχετε επιλεγεί (πανεπιστήμιο υποδοχής). Οι οδηγίες θα σας σταλούν από το πανεπιστήμιο υποδοχής και με email, αφού λάβει το nomination από το Τμήμα φοίτησής σας του ΕΚΠΑ (από τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο ή τη Γραμματεία του Τμήματός σας). Σε κάθε περίπτωση, έως ότου σας σταλούν οι οδηγίες με email, θα πρέπει να μπειτε στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου υποδοχής, να μελετήσετε πολύ προσεκτικά τις πληροφορίες που δίνονται για τους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus+ για σπουδές, και να ενημερωθείτε έγκαιρα για τις προθεσμίες υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών που απαιτούνται. Οι προθεσμίες υποβολής των nominations και των αιτήσεων προς τα πανεπιστήμια υποδοχής έχουν μεγάλες αποκλίσεις από πανεπιστήμιο σε πανεπιστήμιο. Στα περισσότερα πανεπιστήμια γίνεται διαχωρισμός ανά εξάμηνο, οπότε, για τους φοιτητές που έχουν επιλεγεί για μετακίνηση για το χειμερινό εξάμηνο του 2020-2021, οι προθεσμίες υποβολής τους είναι κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο του 2020, ενώ γι' αυτούς που έχουν επιλεγεί για το εαρινό εξάμηνο του 2020-2021, οι προθεσμίες υποβολής τους είναι το φθινόπωρο του 2020.

Λόγω της παράτασης που είχε δοθεί από το ΤΕΔΣ στα Τμήματα του ΕΚΠΑ για την επιλογή των φοιτητών για το 2020-2021 εξαιτίας της πανδημίας του κορωνοϊού, κάποιες προθεσμίες πανεπιστημίων υποδοχής για την αποστολή των nominations και των αιτήσεων των φοιτητών για το χειμερινό εξάμηνο, λήγουν άμεσα ή μπορεί και να έχουν ήδη λήξει. Σ' αυτή την περίπτωση, οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι έχουν λάβει οδηγία από το Τμήμα μας, να στείλουν άμεσα αίτημα προς τα πανεπιστήμια υποδοχής να δεχτούν τα εκπρόθεσμα nominations λόγω της πρωτόγνωρης περιόδου που διανύουμε. Αν δεν το δεχτούν, οι φοιτητές αναγκαστικά θα πρέπει να μετακινηθούν το εαρινό εξάμηνο.

Ωστόσο, ακριβώς λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού, υπάρχουν και παν/μια που έχουν δώσει ήδη παράταση στις προθεσμίες, όμως υπάρχουν και κάποια που ανακοινώνουν ότι δεν θα δεχτούν φοιτητές το χειμερινό εξάμηνο, οπότε και πάλι οι φοιτητές αναγκαστικά θα μετακινηθούν το εαρινό εξάμηνο.

Γενικές οδηγίες που αφορούν την αίτηση προς το ΤΕΔΣ του ΕΚΠΑ:

Η αίτηση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές και την επιχορήγηση πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά στην online πλατφόρμα, μέσω της ιστοσελίδας του ΤΕΔΣ για το πρόγραμμα Erasmus+ από όλους τους επιλεγμένους φοιτητές για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021. Εκτός από την αίτηση, πρέπει να υποβληθούν/μεταφορτωθούν και συγκεκριμένα δικαιολογητικά σε μορφή PDF.


Συνολικά, τα έγγραφα που θα πρέπει να μεταφορτωθούν σε μορφή PDF είναι τα εξής:

1. **Ηλεκτρονική αίτηση Erasmus+ Σπουδές 2020-2021.** Το αρχείο αυτό είναι σε μορφή επεξεργάσιμου PDF και συμπληρώνεται και υποβάλλεται σύμφωνα με τις οδηγίες που θα διαβάσετε παρακάτω.
2. **Πιστοποιητικό Επιλογής** (θα το βρείτε στην ιστοσελίδα στα ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ). Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φοιτητή και στη συνέχεια μέσω email υπογράφεται και από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο. Τέλος, το πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρχείο ο φοιτητής το ανεβάζει στην online πλατφόρμα της ηλεκτρονικής αίτησης.

3. **Αντίγραφα (όχι επικυρωμένα) των πιστοποιητικών ξένων γλωσσών.** Τα πιστοποιητικά πρέπει να αφορούν γνώση επιπέδου B2 τουλάχιστον, στην επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του ιδρύματος υποδοχής (αν αναφέρονται δύο ή περισσότερες γλώσσες διδασκαλίας, αρκεί η πιστοποίηση για μία από αυτές). Αν απαιτείται πιστοποίηση C1 ή C2, θα πρέπει να υποβάλετε το αντίστοιχο πτυχίο. Οι γλωσσικές απαιτήσεις αναγράφονται στο αρχείο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2020-2021 στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ. Τα διπλώματα που γίνονται δεκτά είναι [αυτά τα οποία αναγνωρίζει το ΑΣΕΠ](#).

Για τους φοιτητές των ξενόγλωσσων τμημάτων που δεν κατέχουν δίπλωμα γλωσσομάθειας αρκεί βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι για αντίστοιχη γνώση της αντίστοιχης ξένης γλώσσας. Οι πτυχιούχοι των Τμημάτων ξένης γλώσσας και φιλολογίας δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν την βεβαίωση αυτή, εφόσον η γλώσσα στην οποία γίνονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα υποδοχής είναι αυτή του πτυχίου τους.

4. **Αποδεικτικό του Πανεπιστημίου υποδοχής,** με επισήμανση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης του εξαμήνου για το οποίο έχετε επιλεγεί. Θα το αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου υποδοχής και μπορεί να είναι κάποιο στιγμιότυπο οθόνης /screenshot, ή ένα pdf με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του πανεπιστημίου, ή μέρος του οδηγού σπουδών, ακόμα και κάποιο email που θα λάβετε και θα αναγράφονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου σπουδών. Στις ημερομηνίες αυτές, μπορείτε να συμπεριλάβετε γιατί επιχορηγούνται και τις περιόδους γλωσσικών μαθημάτων του πανεπιστημίου υποδοχής -εφόσον επιθυμείτε να τα παρακολουθήσετε-, τις ημέρες υποδοχής (orientation days) και την α' εξεταστική περίοδο.
5. **Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού στο οποίο να εμφανίζεται το IBAN του λογαριασμού και το ονοματεπώνυμο του φοιτητή ως δικαιούχου.** Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης ή στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) της ιστοσελίδας του internet banking της τράπεζας ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο λάβετε από την τράπεζα, όπου θα αναγράφονται τα παραπάνω στοιχεία.
6. **Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υπότροφος έλαβε γνώση των όρων του προγράμματος Erasmus+** όπως αναφέρονται στην απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ και ότι θα επιστρέψει τυχόν οφειλόμενο μέρος ή το σύνολο της εισπραχθείσας υποτροφίας, εάν αυτό του ζητηθεί με βάση την παραπάνω απόφαση. Διαβάστε την απόφαση της Συγκλήτου, κατεβάστε την υπεύθυνη δήλωση από την ενότητα [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+> Σπουδές> Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις](#) και υπογράψτε την.
7. **Πιστοποιητικό Σπουδών** (θα το βρείτε στην ιστοσελίδα στα ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ). Μέσω email πρέπει να σταλεί στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης προκειμένου να συμπληρωθεί, να σφραγιστεί και να υπογραφεί από το Γραμματέα και τον Πρόεδρο του Τμήματος φοίτησης. Η διαδικασία στη Γραμματεία μπορεί να είναι πολύ χρονοβόρα, γι' αυτό φροντίστε να τακτοποιήσετε το θέμα αμέσως μετά την επιλογή σας. Το πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρχείο επιστρέφεται στο φοιτητή για να το ανεβάσει στην online πλατφόρμα της ηλεκτρονικής αίτησης.
8. **Learning Agreement for Studies (Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές), μέρος 1^ο Before the Mobility** κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους των δυο Πανεπιστημίων. Δείτε τις πληροφορίες στην ενότητα [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+> Σπουδές> Οδηγίες για το Learning Agreement for Studies](#). Η υποβολή του σε αυτή τη φάση **αφορά μόνο τους φοιτητές του χειμερινού εξαμήνου.**

 Η διαδικασία συμπλήρωσης του Learning Agreement, γίνεται απαραίτητως με τη βοήθεια των ακαδημαϊκών υπευθύνων. Η υποβολή του στα πανεπιστήμια υποδοχής για έγκριση και η αποστολή του πίσω σε εσάς, γίνεται μέσω email και σκαναρισμένων αντιγράφων ή μέσω ειδικής διαδικτυακής πλατφόρμας, ανάλογα με τη διαδικασία του κάθε πανεπιστημίου υποδοχής. Επειδή η διαδικασία του Learning agreement είναι ιδιαιτέρως χρονοβόρα, **οι φοιτητές που θα μετακινηθούν το χειμερινό εξάμηνο πρέπει να την ξεκινήσουν αμέσως μετά την επιλογή τους** και την αποστολή στα Πανεπιστήμια υποδοχής του nomination από τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους, όπως συγχρόνως πρέπει να ξεκινήσουν και τη διαδικασία των αιτήσεων προς τα Πανεπιστήμια υποδοχής. Τα Πανεπιστήμια υποδοχής καθυστερούν να επιστρέψουν υπογεγραμμένα τα Learning Agreements στους φοιτητές, είτε λόγω γενικότερης καθυστέρησης στην επεξεργασία των αιτήσεων των

εισερχόμενων φοιτητών τους, είτε διότι δεν έχουν ανακοινώσει ακόμα το πρόγραμμα σπουδών τους, είτε για άλλους λόγους. Σε περίπτωση που δεν έχετε λάβει ακόμα το υπογεγραμμένο και από το Πανεπιστήμιο υποδοχής Learning Agreement εντός των προθεσμιών της ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών, θα υποβάλετε, κατ' εξαίρεση, το αντίγραφο υπογεγραμμένο από εσάς και τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο στο ΕΚΠΑ. Όταν τελικά σας επιστραφεί υπογεγραμμένο και από το πανεπιστήμιο υποδοχής τότε θα το κοινοποιήσετε και στο ΤΕΔΣ.

Οι φοιτητές που θα μετακινηθούν το εαρινό εξάμηνο, θα ασχοληθούν με τη διαδικασία του Learning Agreement και των αιτήσεων στα Πανεπιστήμια υποδοχής, σε μεταγενέστερο χρόνο.

9. **Επιπλέον δικαιολογητικό μόνο για φοιτητές που ανήκουν σε ομάδα κοινωνικά ευπαθών με βάση οικονομικά κριτήρια:** Διαβάστε πολύ προσεκτικά τις σχετικές πληροφορίες στην ενότητα [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+>Σπουδές>Οικονομική Επιχορήγηση](#) και υποβάλετε/μεταφορτώστε απαραίτητως τα σχετικά αποδεικτικά. Προσκόμιση των αποδεικτικών μετά την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, δεν θα γίνει δεκτή.

1. Οικογενειακό εκκαθαριστικό φορολογικού έτους 2018
2. Ατομικό εκκαθαριστικό φορολογικού έτους 2018 (ή Υπεύθυνη δήλωση περί μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης)
3. Λοιπά δικαιολογητικά ανάλογα με την περίπτωση.

10. **Επιπλέον δικαιολογητικά μόνο για υποψήφιους διδάκτορες.**

1. Έγγραφο του Τμήματος φοίτησης στο οποίο θα αναφέρεται η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για τη σύσταση της Τριμελούς Επιτροπής και το θέμα της διατριβής. Σημειώνεται ότι η απόφαση για τον ορισμό της Τριμελούς Επιτροπής πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό.
2. Έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής για μετάβαση του υποψήφιου διδάκτορα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. Θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας για την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

11. **Επιπλέον δικαιολογητικά για φοιτητές ΑμεΑ** σύμφωνα με τις πληροφορίες της ενότητας [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+> Άτομα με ειδικές ανάγκες](#).

Προσοχή: Μετά την πάροδο των ημερομηνιών υποβολής της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών στο ΤΕΔΣ, δεν θα γίνουν δεκτές εκπρόθεσμες αιτήσεις και ως εκ τούτου θα ακυρωθεί η επιλογή του υποψηφίου.

Στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ είναι αναρτημένα όλα τα έγγραφα και οι πληροφορίες που θα χρειαστείτε για τη συμπλήρωση της αίτησής σας και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Οδηγίες για την υποβολή/μεταφόρτωση της αίτησης και των δικαιολογητικών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΤΕΔΣ:

Το σύστημα για την ανάρτηση της Αίτησης Erasmus+ Σπουδές και της πρώτης ομάδας δικαιολογητικών 2, 3, 4, 5, και 6 θα είναι ανοικτό από την Τρίτη 12 Μαΐου 2020 έως και την Παρασκευή 29 Μαΐου 2020. Τα δικαιολογητικά 7, 8, 9, 10 και 11 μπορούν να μεταφορτωθούν έως τη Δευτέρα 8 Ιουνίου 2020.

Βήμα 1: Μπείτε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΤΕΔΣ

από [την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ για το πρόγραμμα Erasmus+](#) (ενότητα [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+> Σπουδές> Διαδικασία προς το ΕΚΠΑ για τη συμμετοχή και την επιχορήγηση](#))

Βήμα 2: Κατεβάστε και αποθηκεύστε την κενή Αίτηση στον υπολογιστή σας

Επιλέγοντας το link **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ERASMUS+ ΣΠΟΥΔΕΣ 2020-2021**, μετά την δήλωσή σας για χρήση των προσωπικών σας δεδομένων, ανοίγει μία φόρμα όπου θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας (Τμήμα, Επώνυμο, Όνομα, Email) και τον κωδικό ασφαλείας που σας προτείνει το σύστημα κάθε φορά.

Κατόπιν, ανοίγει μια δεύτερη φόρμα από την οποία μπορείτε:

α) να κατεβάσετε μια κενή ηλεκτρονική αίτηση

β) να μεταφορτώσετε την συμπληρωμένη αίτησή σας και την πρώτη ομάδα των απαιτούμενων δικαιολογητικών (2, 3, 4, 5 και 6). Προσοχή: Για να προχωρήσει η διαδικασία πρέπει να μεταφορτώσετε όλα τα δικαιολογητικά της πρώτης ομάδας.

γ) να μεταφορτώσετε τα υπόλοιπα απαιτούμενα δικαιολογητικά (7, 8, 9 και 10 εάν εντάσσετε στις αντίστοιχες κατηγορίες).

Χρησιμοποιείτε, καταρχήν, τη λειτουργία Downloading της κενής αίτησης

Η ηλεκτρονική αίτηση είναι αρχείο σε μορφή επεξεργάσιμου PDF. Η επεξεργασία της πρέπει να γίνει μόνο με Adobe Acrobat Reader (έκδοση 7.0 ή μεταγενέστερη) και όχι με άλλους pdf readers όπως foxit ή nitro. Επίσης, δεν πρέπει να χρησιμοποιήσετε για την επεξεργασία της τον browser του υπολογιστή σας (Microsoft Edge, Firefox, Internet Explorer, Opera κλπ).

Δηλαδή, αφού κατεβάσετε την κενή αίτηση στον υπολογιστή σας, αποθηκεύστε την και ξεκινήστε την επεξεργασία της στον υπολογιστή σας, σε περιβάλλον Windows ή Mac και όχι απευθείας στον browser.

Βήμα 3: Επεξεργαστείτε την αποθηκευμένη στον υπολογιστή σας κενή Αίτηση

Για την αποθήκευση και επεξεργασία της, χρησιμοποιείτε τα κουμπιά στο επάνω μέρος της αίτησης:

Αποθήκευση

Έλεγχος

Επικύρωση

Πριν αρχίσετε την διαδικασία συμπλήρωσης, πατήστε στο κουμπί **Αποθήκευση** και αποθηκεύστε την αίτηση στον υπολογιστή σας με τον εξής τρόπο: ΕΠΩΝΥΜΟ_ΟΝΟΜΑ_ΤΜΗΜΑ.pdf πχ. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ_ΝΙΚΟΛΑΟΣ_ΒΙΟΛΟΓΙΑ.pdf

Κατόπιν, ξεκινήστε την συμπλήρωση. Χρησιμοποιείτε το κουμπί **Έλεγχος** για να δείτε αν έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Μπορείτε να αποθηκεύετε τα δεδομένα σας όσες φορές θέλετε, πατώντας στο κουμπί **Αποθήκευση**

Οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής της Αίτησης.

- Συμπληρώστε την αίτηση με ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ χαρακτήρες.
- Στην ενότητα «**Προσωπικά στοιχεία**» πρέπει να δηλώσετε με ακρίβεια τα προσωπικά σας στοιχεία. Στα πεδία που σας ζητείται να γράψετε το επώνυμο και το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες, θα τα γράψετε όπως αναγράφονται στην ταυτότητα ή το διαβατήριό σας.

Όσοι φοιτητές θεωρούν ότι ανήκουν σε **κοινωνικά ευπαθή ομάδα, βάσει των οικονομικών κριτηρίων** που είναι αναρτημένα στην ενότητα **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+> Σπουδές> Οικονομική Επιχορήγηση** της ιστοσελίδας του ΤΕΔΣ, συμπληρώνουν το σχετικό πεδίο αφού διαβάσουν πολύ προσεκτικά τις πληροφορίες

της παραπάνω ενότητας. Συγχρόνως, θα πρέπει να μεταφορτώσουν και τα αντίστοιχα αποδεικτικά που αναφέρονται (οικογενειακό και ατομικό εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικής δήλωσης ή άλλο αποδεικτικό).

Οι **φοιτητές με ειδικές ανάγκες** συμπληρώνουν το σχετικό πεδίο σύμφωνα με τις πληροφορίες της ενότητας **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+> Άτομα με ειδικές ανάγκες** στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ.


- Στην ενότητα **«Στοιχεία επικοινωνίας»** πρέπει να δηλώσετε με ακρίβεια τα στοιχεία επικοινωνίας σας. **Ιδιαίτερη προσοχή δώστε στο email** που θα δηλώσετε γιατί η επικοινωνία σας με το ΤΕΔΣ αλλά και με το Πανεπιστήμιο υποδοχής θα γίνεται κατά κύριο λόγο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ένα μόνο email ανά φοιτητή είναι αποδεκτό. Θα πρέπει να ελέγχετε συχνά το email σας, αλλά και την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ όπου αναρτώνται όλες οι νεότερες πληροφορίες που σας αφορούν, ώστε να μπορείτε να ανταποκριθείτε έγκαιρα στις ανάγκες του προγράμματος. Σε περίπτωση αλλαγής του email σας είναι απολύτως απαραίτητο να ενημερώσετε άμεσα το ΤΕΔΣ.

- Στην ενότητα **«Ακαδημαϊκά στοιχεία»** πρέπει να δηλώσετε τα στοιχεία που αφορούν τις σπουδές σας στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, τη διάρκεια της υποτροφίας σας και τα στοιχεία που αφορούν το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Για τη σωστή συμπλήρωση των στοιχείων του **Τομέα σπουδών** δείτε το αρχείο ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΜΕΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ.

Για τη σωστή συμπλήρωση της **ονομασίας**, του **κωδικού Erasmus του Πανεπιστημίου υποδοχής** και του **αριθμού της διμερούς συμφωνίας**, συμβουλευτείτε το αρχείο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2020-2021 στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ.

Στο πεδίο **Διανυόμενο έτος σπουδών**, δηλώστε το έτος στο οποίο βρίσκεστε όπως προκύπτει από το εξάμηνο στο οποίο φοιτάτε τη στιγμή που κάνετε την αίτηση.

 Η συμπλήρωση των **ημερομηνιών έναρξης και λήξης** της υποτροφίας, γίνεται σύμφωνα με τις **πραγματικές και ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων κάθε συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου**. Λάβετε υπόψη σας ότι οι ημερομηνίες δεν συμπίπτουν με τις δικές μας και υπάρχουν «εξάμηνα» που διαρκούν 5, 4 ακόμα και 3 μήνες (σε κάθε περίπτωση, 3 μήνες είναι το ελάχιστο διάστημα για το οποίο μπορεί να μετακινηθεί κάποιος με το πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές). Είναι πολύ σημαντικό να πληροφορηθείτε τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου εγκαίρως και πριν από τη συμπλήρωση της Αίτησης προς το ΤΕΔΣ. Αν δεν αναγράφονται στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με email για να τις μάθετε.

Στις ημερομηνίες έναρξης και λήξης, μπορείτε επιπλέον να συμπεριλάβετε, ώστε να χρηματοδοτηθείτε, και:

- α) την ημέρα ή τις ημέρες υποδοχής (orientation days) κατά τις οποίες οι φοιτητές Erasmus+ είναι υποχρεωμένοι να παρουσιαστούν στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

- β) τις ημέρες κατά τις οποίες πιθανώς θα είστε εκεί πριν την έναρξη των μαθημάτων για παρακολούθηση γλωσσικών μαθημάτων που προσφέρει το πανεπιστήμιο, καθώς και

- γ) τις ημέρες της α' εξεταστικής περιόδου.

Προσοχή: στις ημερομηνίες που θα δηλώσετε μην συμπεριλάβετε το διάστημα της τυχόν επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου γιατί δεν μπορεί να χρηματοδοτηθεί.

Σημείωση για τα Πανεπιστήμια της Γερμανίας: ως ημερομηνία λήξης πρέπει να δηλώσετε την πραγματική ημερομηνία λήξης της εξεταστικής περιόδου και όχι την τυπική λήξη του εξαμήνου τους που είναι για το χειμερινό εξάμηνο στο τέλος Μαρτίου και για το εαρινό στο τέλος Σεπτεμβρίου.

Οι **πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων** που θα δηλώσετε στην αίτηση, θα πρέπει να πιστοποιούνται από αντίστοιχο δικαιολογητικό που θα υποβάλετε μαζί με την αίτηση. Από τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης που θα δηλώσετε, προκύπτει το διάστημα για το οποίο θα λάβετε επιχορήγηση και κατά συνέπεια και το ποσό επιχορήγησης που θα λάβετε. Να σημειωθεί ότι ενώ η επιχορήγηση αναφέρεται σε μηνιαίο ποσό, στην πραγματικότητα υπολογίζεται ανά ημέρα συμμετοχής στο πρόγραμμα σπουδών του πανεπιστημίου υποδοχής (30 ημέρες ανά μήνα). Οπότε, κάθε ημέρα μετράει για τον υπολογισμό της επιχορήγησης.


Αλλαγές στις ημερομηνίες έναρξης και λήξης μπορούν να γίνουν σε έκτακτες περιπτώσεις ακόμα και μετά το κλείσιμο της πλατφόρμας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να στείλετε το νέο αποδεικτικό μέσω email στους αρμόδιους για το Τμήμα σας υπαλλήλους του ΤΕΔΣ.

Προσοχή: αλλαγές, για όσους θα μετακινηθούν το χειμερινό εξάμηνο, θα γίνονται δεκτές μόνο έως τις 20 Ιουνίου.

Ειδικά για τους φοιτητές του εαρινού εξαμήνου: Εάν από το Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν έχουν ανακοινωθεί ακόμα οι ακριβείς ημερομηνίες του εαρινού εξαμήνου πρέπει να καταχωρίσετε ενδεικτικά τις ημερομηνίες του τρέχοντος έτους και αργότερα τις αλλάζετε σε συνεργασία με τους αρμόδιους για το Τμήμα σας υπαλλήλους του ΤΕΔΣ. Για όσους μετακινούνται το εαρινό εξάμηνο και η έναρξη της κινητικότητάς τους είναι τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο, αλλαγές θα γίνονται δεκτές έως τις 30 Σεπτεμβρίου και για όσους η έναρξη της κινητικότητάς τους είναι τους μήνες Μάρτιο και Απρίλιο αλλαγές θα γίνονται δεκτές έως 31 Δεκεμβρίου.

- Στην ενότητα «**Οικονομικά στοιχεία**» πρέπει να δηλώσετε με ιδιαίτερη **ακρίβεια** και προσοχή τα στοιχεία που σας ζητούνται, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την **καταβολή** του ποσού της **υποτροφίας** σας απευθείας στον τραπεζικό σας λογαριασμό. Ο λογαριασμός μπορεί να είναι κοινός ή ατομικός, πρέπει όμως οπωσδήποτε να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό σας μεταξύ των δικαιούχων.

- Στην ενότητα «**Γνώση ξένων γλωσσών**» πρέπει να δηλώσετε το επίπεδο γνώσης ξένων γλωσσών σύμφωνα με την κλίμακα γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης και να αναφέρετε τα διπλώματα τα οποία το πιστοποιούν (ή βεβαιώσεις Προέδρων για τα Τμήματα ξένων γλωσσών), τα οποία υποβάλλετε και στην πλατφόρμα.

 Στο πεδίο «**Γλώσσα διδασκαλίας**» ζητείται η γλώσσα στην οποία διδάσκονται τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσετε στο Πανεπιστήμιο υποδοχής (ή η γλώσσα στην οποία θα κάνετε την πτυχιακή σας εργασία κλπ), σύμφωνα με το αρχείο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2020-2021 στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ. **Το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας είναι το B2 και πρέπει να αποδεικνύεται από το αντίστοιχο δίπλωμα.**

- Στην ενότητα με το ελεύθερο κείμενο, καλείστε να αναγράψετε επιγραμματικά (σε 4-5 σειρές) τους λόγους για τους οποίους επιθυμείτε να μετακινηθείτε με το πρόγραμμα Erasmus+.

- Τέλος, αφού σιγουρευτείτε ότι ολοκληρώσατε την καταχώριση των στοιχείων σας, κάντε **Έλεγχο, Αποθήκευση** και τέλος **Επικύρωση** πατώντας τα αντίστοιχα κουμπιά. Κάνοντας **Επικύρωση** θα δοθεί από το σύστημα ένας μοναδικός αριθμός επικύρωσης, θα κλειδωθούν τα πεδία και δεν θα επιτρέπονται πλέον αλλαγές. **Μόνο οι αιτήσεις που έχουν αριθμό Επικύρωσης είναι έγκυρες.**

Μετά την επικύρωση πρέπει να κάνετε μια τελευταία φορά **Αποθήκευση**

Προσοχή: Μετά την επικύρωση δεν μπορείτε να κάνετε αλλαγές στην αίτησή σας.

Βήμα 4: Μεταφορτώστε τη συμπληρωμένη αίτησή σας και την πρώτη ομάδα των δικαιολογητικών

Για να μεταφορτώσετε την συμπληρωμένη αίτησή σας, μπειτε πάλι στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΤΕΔΣ επιλέγοντας το link **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ERASMUS+ ΣΠΟΥΔΕΣ 2020-2021** από την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, συμπληρώστε πάλι τα στοιχεία σας και χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Uploading συμπληρωμένης αίτησης και πρώτης ομάδας δικαιολογητικών. Επιλέξτε το αρχείο της συμπληρωμένης, αποθηκευμένης και

επικυρωμένης αίτησης από τον υπολογιστή σας πατώντας το κουμπί «Επιλογή Αρχείου» και μεταφορτώστε την αίτησή σας.

Συγκεντρώστε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και χρησιμοποιείστε τη λειτουργία Ανέβασμα (Uploading) που αντιστοιχεί στο καθένα από αυτά.

Τα αρχεία που θα ανεβάσετε πρέπει να είναι απαραίτητως σε μορφή PDF. Επίσης, τα δικαιολογητικά που έχουν περισσότερες από μία σελίδες θα πρέπει να ενοποιηθούν σε ένα μόνο αρχείο ανά κατηγορία (πχ. αντίγραφα πτυχίων ξένων γλωσσών ή αποδεικτικό πανεπιστημίου υποδοχής για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου σπουδών).

Για την μετατροπή αρχείων σε PDF και την ενοποίηση αρχείων σε ένα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορες δωρεάν εφαρμογές που υπάρχουν στο διαδίκτυο για υπολογιστές αλλά και για κινητά τηλέφωνα, όπως πχ. <https://tools.pdf24.org/el/pdf-converter> ή η εφαρμογή turbo scan, την οποία κατεβάζετε δωρεάν από το play store ή το app store του κινητού σας τηλεφώνου. Οι εφαρμογές επιτρέπουν την μετατροπή διαφόρων αρχείων (φωτογραφιών κλπ) σε αρχεία PDF και την ενοποίησή τους εάν απαιτείται.

Αν χρειαστεί να κάνετε αλλαγές στην αίτησή σας, θα πρέπει να ξανασυμπληρώσετε μια νέα αίτηση ξεκινώντας από την αρχή, να επαναλάβετε όλη τη διαδικασία και να την μεταφορτώσετε πάλι στην πλατφόρμα, για όσο χρόνο αυτή είναι ενεργή, δηλαδή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

Αν χρειαστεί να μεταφορτώσετε κάποιο νέο δικαιολογητικό, μπορείτε να το κάνετε, αφού πρώτα αναγράψετε στο σχετικό πεδίο της πλατφόρμας τον αριθμό επικύρωσης της αίτησής σας.

Για να προχωρήσει η διαδικασία της υποβολής της αίτησης και της πρώτης ομάδας των δικαιολογητικών πρέπει να μεταφορτώσετε όλα τα απαιτούμενα αρχεία.

Το σύστημα για την υποβολή/μεταφόρτωση της Αίτησης Erasmus+ Σπουδές και της πρώτης ομάδας των δικαιολογητικών 2, 3, 4, 5 και 6 θα είναι ανοικτό από την **Τρίτη 12 Μαΐου 2020 έως και την Παρασκευή 29 Μαΐου 2020.**

Βήμα 5: Συγκεντρώστε και μεταφορτώστε τα υπόλοιπα δικαιολογητικά

Από το ίδιο link στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ERASMUS+ΣΠΟΥΔΕΣ 2020-2021**, επιλέγοντας τη λειτουργία Uploading λοιπών δικαιολογητικών μπορείτε να μεταφορτώσετε τα υπόλοιπα δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά 7 και 8 αφορούν όλους τους φοιτητές, ενώ τα 9, 10 και 11, μεταφορτώνονται μόνο από όσους εντάσσονται στην αντίστοιχη κατηγορία.

Τα δικαιολογητικά 7, 8, 9, 10 και 11 θα μπορούν να μεταφορτωθούν στην πλατφόρμα έως τη Δευτέρα 8 Ιουνίου 2020.

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ – ΤΕΔΣ
Κεντρικό κτήριο Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
Email: erasmus@uoa.gr
Website: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm.html>