



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Αθήνα 2017

Περιεχόμενα

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Πρακτική Άσκηση και Γραφείο Πρακτικής Άσκησης..... | 2 |
| 2. | Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών | 2 |
| | 2.1. Διάρκεια και προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση | 3 |
| | 2.2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης | 4 |
| | 2.3. Κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση | 5 |
| | 2.4. Βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής βάσει της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας και των δεξιοτήτων | 6 |
| | 2.5. Διαδικασία αντιστοίχισης των φοιτητών/τριων με τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης | 8 |
| | 2.6. Αποστολή βιογραφικών στις εταιρείες | 9 |
| | 2.7. Εγγραφα μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης | 9 |
| 3. | Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης-Επίβλεψη Ασκούμενων Φοιτητών/τριών | 10 |
| 4. | Υποχρεώσεις Ασκούμενων Φοιτητών/τριών | 11 |
| 5. | Δικαιώματα Ασκούμενων Φοιτητών/τριών | 12 |
| 6. | Υποχρεώσεις Φορέων Απασχόλησης | 12 |
| 7. | Δικαιώματα Φορέων Απασχόλησης | 13 |

1. Πρακτική Άσκηση και Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Πρακτική Άσκηση είναι η ευκαιρία που δίνεται σε φοιτητές και φοιτήτριες στο πλαίσιο των σπουδών τους, σε προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό επίπεδο, για την εφαρμογή ακαδημαϊκών γνώσεων σε περιβάλλον εργασίας δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών, που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών έχει ως βασικό σκοπό τον συντονισμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, δηλαδή της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθηθεί για να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια Πρακτική Άσκηση. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης συμβάλλει στη διασύνδεση του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας. Προς την κατεύθυνση αυτή το Γραφείο δημιουργεί διαύλους επικοινωνίας με τον Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα προωθώντας την ουσιαστικότερη αφομοίωση της ακαδημαϊκής και εκπαιδευτικής γνώσης, την εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, καθώς και την ομαλότερη μετάβαση των συμμετεχόντων φοιτητών και φοιτητριών από τον ακαδημαϊκό χώρο στο χώρο των επιχειρήσεων και οργανισμών.

Μέσω της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές και οι φοιτήτριες αποκτούν επαγγελματική εμπειρία αξιοποιώντας τις ακαδημαϊκές τους γνώσεις. Η σύνδεση των συμμετεχόντων με την παραγωγική διαδικασία, είτε στην ελληνική, είτε στην διεθνή αγορά, συμβάλλει στην απόκτηση εμπειριών, βοηθώντας στο σωστό επαγγελματικό προσανατολισμό τους.

2. Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, χαρακτηρίζεται προαιρετική, σύμφωνα με την απόφαση της ΓΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της 30^{ης} /5/2012 και δεν προσμετράται στην συνολική βαθμολογία. Η Πρακτική άσκηση υλοποιείται στο εσωτερικό της χώρας αλλά και στο εξωτερικό, στο βαθμό που υπάρχουν ενδιαφερόμενοι φορείς απασχόλησης και οι ανάλογοι πόροι. Το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης δύναται να συνδέεται με:

- τα διάφορα προγράμματα Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) προκηρύσσονται από το αρμόδιο Υπουργείο,
- φορείς απασχόλησης με τους οποίους το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υπογράφει σχετική συμφωνία,
- φορείς απασχόλησης που προτείνουν οι ίδιοι οι φοιτητές, με τους οποίους το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υπογράφει σχετική συμφωνία,

- τα διάφορα άλλα προγράμματα που μπορεί να προκηρυχθούν π.χ. από φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα και του ιδιωτικού τομέα της Ελλάδας, φορέων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η Πρακτική Άσκηση είναι συνεχούς ροής στο βαθμό που υπάρχουν διαθέσιμοι φορείς απασχόλησης που προσφέρουν τις σχετικές θέσεις. Η Πρακτική Άσκηση πρέπει πάντα να εναρμονίζεται με τον διαθέσιμο χρόνο των φοιτητών/τριών. Οι σχετικές προσκλήσεις υποβολής αιτήσεων καθορίζονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις απασχόλησης των φορέων.

Στην συνέχεια αποτυπώνεται η διαδικασία επιλογής των ασκούμενων φοιτητών (Συγκρότηση Επιτροπών αξιολόγησης, κριτήρια επιλογής, μοριοδότηση κριτηρίων, δικαίωμα ένστασης, χρόνος ενστάσεων, επικύρωση αποτελεσμάτων κ.λπ.), διασφαλίζοντας τη διαφάνεια, την ίση μεταχείριση και μη διάκριση των συμμετεχόντων.

2.1. Διάρκεια και προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια από 2 έως 6 μήνες, πλήρους απασχόλησης. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του φορέα απασχόλησης.

Στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές/τριες που πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- έχουν συμπληρώσει τρία ακαδημαϊκά έτη σπουδών
- έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τα 5/6 των μαθημάτων (ήτοι 30 μαθήματα),
- έχουν επιτύχει σε εξέταση τουλάχιστον δύο ειδικών μαθημάτων, ανάλογα με την κατεύθυνση επιλογής(σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών).

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να ορίζει συγκεκριμένες προϋποθέσεις (π.χ. επιτυχή παρακολούθηση σε συγκεκριμένα μαθήματα, ξένες γλώσσες, γνώση υπολογιστών) που συνδέονται με συγκεκριμένες θέσεις πρακτικής άσκησης προς πλήρωση. Σε κάθε περίπτωση, οι προϋποθέσεις θα αναφέρονται στη σχετική πρόσκληση που θα ενημερώνει τους φοιτητές στην περίοδο των αιτήσεων.

Στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές/τριες που πληρούν το ακόλουθο κριτήριο:

- έχουν επιτύχει στο 1/2 των μαθημάτων.

Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια δεν πληροί ένα από τα άνωθι κριτήρια **θα αποκλείεται** από το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση ΜΟΝΟ μία φορά, με τη φοιτητική του/της ιδιότητα, ανά πρόγραμμα σπουδών. Εάν έχει ήδη

πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση είτε μέσω του Πανεπιστημίου, είτε υπό την αιγίδα άλλου φορέα, θα αποδεικνύεται με ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του/της ενδιαφερόμενου/μένης κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και στην περίπτωση αυτή θα αποκλείεται από το εκάστοτε Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

Ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της πρακτικής του/της άσκησης. Η υποβολή από τον φοιτητή/τρια αίτησης «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της πρακτικής του/της άσκησης συνεπάγεται ακύρωση της πρακτικής του άσκησης.

Στην Πρακτική Άσκηση γίνονται δεκτοί φοιτητές ΑμεΑ, χωρίς κριτήρια. Το ποσοστό των θέσεων πρακτικής άσκησης που θα αναλογούν στην ειδική κατηγορία των ΑμεΑ ανέρχεται στο 30% του συνόλου των θέσεων πρακτικής άσκησης της εκάστοτε πρόσκλησης. Για να γίνει εφαρμογή του κριτηρίου ο φοιτητής/τρια οφείλει να προσκομίσει στην Γραμματεία τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζει ο νόμος.

2.2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης

Οι υποψήφιοι φοιτητές/τριες θα πρέπει να υποβάλουν **ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ** μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος εντός της προθεσμίας, η οποία καθορίζεται από την εκάστοτε **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**. Οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Τα έγγραφα που προβλέπονται είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία μεταξύ άλλων θα δηλώνει προτίμηση σε «ΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ σε ΕΤΑΙΡΕΙΑ», ο φοιτητής/τρια προτείνει έως το πολύ τρεις προτιμήσεις και τις ιεραρχεί.
- Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας
- Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης μαθημάτων πληροφορικής που χορηγείται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή βεβαίωση Πληροφορικής επιτυχούς παρακολούθησης μαθημάτων πληροφορικής η οποίας έχει χορηγηθεί από άλλα Τμήματα ΑΕΙ/ΑΤΕΙ που έχει παρακολουθήσει ο υποψήφιος φοιτητής/τρια σύμφωνα με το ΠΔ 44/2005 όπως ισχύει.
- Πιστοποιητικό πληροφορικής (π.χ. τύπου ECDL ή άλλο ισοδύναμο σύμφωνα με το ΠΔ 44/2005)
- Αντίγραφο πτυχίου αγγλικής γλώσσας
- Αντίγραφο πτυχίου γαλλικής γλώσσας
- Αντίγραφο πτυχίου γερμανικής γλώσσας
- Αντίγραφο πτυχίου οποιασδήποτε άλλης γλώσσας

- βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα «Europass» στο οποίο εμπεριέχεται και πρόσφατη φωτογραφία,
- Δήλωση ΑμεΑ: εάν κάποιος υποψήφιος/α φοιτητής/τρια ανήκει στην ειδική κατηγορία των ΑμεΑ, θα πρέπει να δηλώνεται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρακτική άσκηση και να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζει ο νόμος.
- Υπεύθυνη Δήλωση: σύμφωνα με την οποία να δηλώνει ότι έλαβε γνώση ότι μέχρι το πέρας της πρακτικής άσκησης δεν δύναται να υποβάλλει αίτηση «περάτωσης σπουδών» ή «αίτηση ανακήρυξης πτυχιούχου».
- Υπεύθυνη Δήλωση: σύμφωνα με την οποία να δηλώνει ότι δεν έχει συμμετάσχει σε «Πρακτική Άσκηση είτε μέσω του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Πανεπιστημίου είτε υπό την αιγίδα άλλου φορέα, με τη φοιτητική του/της ιδιότητα».

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 3 καθορίζει τον τρόπο υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται για την αξιολόγηση (π.χ. ηλεκτρονικά, σε έγχαρτη μορφή).

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες δύναται να εγγραφούν σε «**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**» ανάλογα με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Ένα εκ των συστημάτων αυτών είναι το «Σύστημα ΑΤΛΑΣ» (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ-ΚΟΜΒΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ), (<http://atlas.grnet.gr/>), το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η διαδικασία αντιστοίχισης των φοιτητών/τριων με τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης γίνεται με ευθύνη του Τμήματός μας και με την εσωτερική διαδικασία που ορίζεται στον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.

Οι φοιτητές/τριες για λόγους διαφάνειας ενημερώνονται από τον δικτυακό τόπο του Τμήματος και μέσω άλλων εργαλείων επικοινωνίας που παρέχονται από το Ίδρυμά μας (πχ. Δικτυακός τόπος ασύγχρονης τηλεκαίδευσης e-class κ.λπ.).

2.3. Κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές/τριες θα επιλέγονται για τις θέσεις πρακτικής άσκησης με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1^ο κριτήριο: μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων με επιτυχή εξέταση,

2^ο κριτήριο: πλήθος μαθημάτων με επιτυχή εξέταση τουλάχιστον 30 μαθημάτων (βάσει αναλυτικής βαθμολογίας),

3^ο κριτήριο: να έχει ολοκληρώσει το ελάχιστο έξι (6) εξάμηνα σπουδών

4^ο κριτήριο: επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον δύο (2) ειδικών μαθημάτων
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

5^ο κριτήριο: γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή (σύμφωνα με το ΠΔ 44/2005 και τις αποφάσεις της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης)

6^ο κριτήριο: γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας,

2.4. Βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής βάσει της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας και των δεξιοτήτων

Τα κριτήρια επιλογής βάσει της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας και των δεξιοτήτων του/της βαθμολογούνται ως ακολούθως:

1^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ: Ο μέσος όρος βαθμολογίας με επιτυχή εξέταση βαθμολογείται με το μέσο όρο βαθμολογίας πολλαπλασιασμένο επί δέκα (10) Π.χ. Ο μέσος όρος βαθμολογίας είναι 6,83, άρα 68,3 βαθμολογία κριτηρίου

2^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ: Ο αριθμός μαθημάτων με επιτυχή εξέταση βαθμολογείται σύμφωνα με τις κάτωθι κατηγορίες:

- εάν είναι μικρότερος των τριάντα (30) μαθημάτων ο εκάστοτε υποψήφιος θα αποκλείεται από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης,
- εάν κυμαίνεται από τριάντα (30) έως και τριάντα τρία (33) θα μοριοδοτείται με τρεις (3) βαθμούς
- εάν κυμαίνεται από τριάντα τέσσερα (34) έως και τριάντα έξι (36) θα μοριοδοτείται με πέντε (5) βαθμούς.

3^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ: Το εξάμηνο φοίτησης βαθμολογείται με 5, εάν ο/η υποψήφιος/α φοιτεί στο έβδομο (7^ο) ή στο όγδοο (8^ο) εξάμηνο, ενώ ο/η υποψήφιος/α που αριθμεί εννέα (9) εξάμηνα και άνω θα βαθμολογείται με δύο (2).

4^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ: Στη περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει επιτύχει σε εξέταση δύο (2) ή και παραπάνω ειδικών μαθημάτων ανάλογα με την κατεύθυνση επιλογής, γίνεται δεκτός στην διαδικασία επιλογής, διαφορετικά θα αποκλείεται από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

5^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ: Οι γνώσεις ηλεκτρονικού υπολογιστή αποδεικνύονται είτε (α) με βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης μαθημάτων πληροφορικής σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία, και τις αποφάσεις της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είτε με (β) πιστοποίηση γνώσεων πληροφορικής, όπως ορίζεται από τη ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Στην περίπτωση που κατατίθεται βεβαίωση πληροφορικής (επιτυχής εξέταση 4 μαθημάτων πληροφορικής) και πιστοποίηση γνώσεων πληροφορικής θα προσμετράται στον τελικό βαθμό αξιολόγησης ένα από τα δύο, και βαθμολογείται με πέντε (5).

6^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ: Βαθμολογείται η γνώση ΜΟΝΟ μιας ξένης γλώσσας. Το επίπεδο B2 «Καλή Γνώση», βαθμολογείται με τρία (3) και το επίπεδο C2 «Άριστη Γνώση», με πέντε (5).

Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω «ΑΛΓΟΡΙΘΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» με μέγιστη βαθμολογία το εκατόν είκοσι(120):

ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

$$\text{Βαθμός} = (1^{\circ}\text{Κριτήριο}) + (2^{\circ}\text{Κριτήριο}) + (3^{\circ}\text{Κριτήριο}) + (5^{\circ}\text{Κριτήριο}) + (6^{\circ}\text{Κριτήριο})$$

Όλα τα παραπάνω περιγραφικά αποτυπώνονται στον κάτωθι **Πίνακα 1 - ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ :**

Πίνακας 1: Ατομικό Δελτίο Αξιολόγησης Φοιτητή/τριας

Κριτήρια βάσει της επίδοσης του φοιτητή και των δεξιοτήτων

| | Περιγραφή Κριτηρίου | | Μοριοδότηση |
|------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|
| 1^οΚριτήριο | Μέσος όρος βαθμολογίας με επιτυχή εξέταση | Μέσος όρος βαθμολογίας *10 | (μέγιστη) 100,00 |
| 2^οΚριτήριο | Αριθμός μαθημάτων με επιτυχή εξέταση | <30: | Κριτήριο αποκλεισμού |
| | | 30 – ≤34: | 3 |
| | | 35 - ≤36: | 5 |
| 3^οΚριτήριο | Εξάμηνο φοίτησης | ≤6 | Κριτήριο αποκλεισμού |
| | | 7 ^ο – 8 ^ο : | 5 |
| | | ≥9 ^ο : | 2 |
| 4^οΚριτήριο | Επιτυχής εξέταση σε δύο ειδικά μαθήματα κατεύθυνσης | <2 | Κριτήριο αποκλεισμού |
| 5^οΚριτήριο | Γνώσεις ηλεκτρονικού υπολογιστή | Βεβαίωση Πληροφορικής | 5 |
| | | Πιστοποιητικό τύπου ECDL | 5 |
| 6^οΚριτήριο | | Επίπεδο B2 «Καλή Γνώση» | 3 |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---------------------|
| | Καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας | Επίπεδο C2 «Άριστη Γνώση» | 5 |
| | | | (μέγιστη) 120,00 |

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στον τελικό βαθμό αξιολόγησης (Συνάρτηση Α) (βλ. Πίνακα 1-ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ), θα προηγείται στον ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ο/η φοιτητής/τρια με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Επιπλέον, εάν κάποιος υποψήφιος/α φοιτητής/τρια ανήκει στην ειδική κατηγορία των ΑμεΑ, θα πρέπει να δηλώνεται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρακτική άσκηση (βλ. παράγραφο 2.2)

Ο **ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** θα ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Οι φοιτητές/τριες θα μπορούν να υποβάλουν **ΕΝΣΤΑΣΗ** εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης του ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ. Η ένσταση θα υποβάλλεται με γραπτή αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, και στη συνέχεια θα κοινοποιείται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Αφού ληφθούν υπόψη οι ενστάσεις, ο **ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ** Πρακτικής Άσκησης θα ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

2.5. Διαδικασία αντιστοίχισης των φοιτητών/τριων με τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Στη συνέχεια οι επιλεγθέντες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες εμπεριέχονται στον τελικό πίνακα ΕΠΙΛΟΓΗΣ **αντιστοιχίζονται με τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης** από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης:

- βάσει της «ΣΕΙΡΑΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ σε ΕΤΑΙΡΕΙΑ» όπως αυτή δηλώνεται στην ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ από το φοιτητή/τρια. Ο φοιτητής/τρια προτείνει έως το πολύ τρεις προτιμήσεις και τις ιεραρχεί.
- σε συνδυασμό με τις «ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ανά ΕΤΑΙΡΕΙΑ»
- και σε συνδυασμό των «ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ/ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΝΑ ΘΕΣΗ», όπως ορίζονται από την Εταιρεία και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Όταν ο/η φοιτητής/τρια δεν αποδέχεται ή ακυρώνει τη συμμετοχή του στην διαδικασία (με γραπτή ενυπόγραφη δήλωση του ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) θα επιλέγεται ο/η επιλαχών/ουσα φοιτητής/τρια με βάση τη σειρά κατάταξης στον ΤΕΛΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ και πάντα βάσει της «ΣΕΙΡΑΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ σε ΕΤΑΙΡΕΙΑ» που έχει δηλώσει ο/η υποψήφιος/ και των «ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ/ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΝΑ ΘΕΣΗ», όπως ορίζονται από την Εταιρεία και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

2.6. Αποστολή βιογραφικών στις εταιρείες

Εν συνεχεία αποστέλλονται τα βιογραφικά των επιλεχθέντων φοιτητών/τριών στις εταιρείες. Η Εταιρεία ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ότι αποδέχεται τον φοιτητή/τρια να εργασθεί στη θέση Πρακτικής Άσκησης. Εάν η εταιρεία δεν αποδεχθεί τον/την φοιτητή/τρια να ξεκινήσει την πρακτική άσκηση, το κοινοποιεί στο γραφείο Πρακτικής άσκησης και διερευνάται η δυνατότητα ο/η επιλεχθείς φοιτητής/τρια σε συνεργασία με τον/την Επιστημονική Υπεύθυνη να κατανεμηθεί σε άλλη διαθέσιμη θέση Πρακτική άσκησης όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.

Στην περίπτωση που ο φορέας απασχόλησης προτείνεται από τον ίδιο τον φοιτητή/τρια και με τον οποίο το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υπογράφει σχετική συμφωνία, ακολουθείται ο παρών κανονισμός πλην των διαδικασιών των παραγράφων 2.4 και 2.5. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την αποστολή του βιογραφικού του/της φοιτητή/τριας στον φορέα απασχόλησης και ο Φορέας Απασχόλησης ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ότι αποδέχεται να απασχολήσει τον φοιτητή/τρια.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την αποστολή του βιογραφικού του/της φοιτητή/τριας στον φορέα απασχόλησης και ο Φορέας Απασχόλησης ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ότι αποδέχεται να απασχολήσει τον φοιτητή/τρια.

2.7. Έγγραφο μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να παραδίδουν:

1. **Απογραφικό δελτίο φοιτητή:** Συμπληρώνεται από το φοιτητή και περιέχει πληροφορίες σχετικά με αυτόν καθώς και τον χρόνο έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης.
2. **Βεβαίωση εκτέλεσης πρακτικής άσκησης:** Συμπληρώνεται από το φορέα απασχόλησης και βεβαιώνει ότι ο φοιτητής ολοκλήρωσε την πρακτική άσκηση στο φορέα.

3. Έκθεση επίδοσης ασκούμενου φοιτητή: Συμπληρώνεται από τον εργασιακό επόπτη και περιγράφει τα καθήκοντα που είχε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της πρακτικής. Ακόμη αξιολογεί την επίδοση που πέτυχε ο φοιτητής στην εκπλήρωση των καθηκόντων του.

4. Αναλυτική έκθεση-Σχέδιο πεπραγμένων: Συμπληρώνεται από το φοιτητή και περιγράφει τα καθήκοντα που είχε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της πρακτικής. Ακόμη, ο φοιτητής αξιολογεί την εμπειρία που αποκόμισε από την πρακτική άσκηση και περιγράφει τυχόν προβλήματα που προέκυψαν. Συγκεκριμένα η έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- i. μία σύντομη περιγραφή του φορέα και των εργασιών που τους ανατέθηκαν,
- ii. αναφορά του χώρου εργασίας, των τμημάτων στα οποία εξασκήθηκαν και του ωραρίου εργασίας,
- iii. προβλήματα που τυχόν αντιμετώπισαν κατά τη περίοδο της Πρακτικής Άσκησης, τόσο με τις εργασίες που τους ανατέθηκαν όσο και με τις σχέσεις με τους υπόλοιπους εργαζομένους,
- iv. ό,τι επιπλέον έμαθαν από την Πρακτική Άσκηση σε σχέση με αυτά που διδάχθηκαν στο Πανεπιστήμιο (σχέση θεωρίας και πράξης) και συνολικά πως κρίνουν το αποτέλεσμα της Πρακτικής Άσκησης.

5. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης πρακτικής άσκησης: Συμπληρώνεται από το φορέα απασχόλησης και αξιολογεί με μορφή ερωτηματολογίου τη επίδοση του φοιτητή.

6. Βεβαίωση εκτέλεσης πρακτικής άσκησης: Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Επιστημονικό υπεύθυνο μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης καθορίζει και τροποποιεί τη μορφή και το περιεχόμενο των παραπάνω παραδοτέων εγγράφων ανά πάσα χρονική στιγμή και βάσει των απαιτήσεων του εκάστοτε Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης.

3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης-Επίβλεψη Ασκούμενων Φοιτητών/τριών

Τα θέματα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ) στην οποία συμμετέχουν τρία μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Η θητεία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι διετούς διάρκειας. Το ένα εκ των τριών μελών είναι ο εκάστοτε Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και

μπορεί να έχει την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ ή του μέλους Ε.ΔΙ.Π του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιεί την αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό της πρακτικής άσκησης με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της.

Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης ελέγχει τις αιτήσεις, τις αξιολογεί, επικυρώνει την κατανομή των υποψηφίων στους ενδιαφερόμενους φορείς απασχόλησης και συντάσσει το «**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ανά ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**», το οποίο δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος

Επιπλέον, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μεριμνά:

- για την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης,
- για τα διάφορα θέματα που αφορούν την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης καθορίζει τη μορφή όλων των παραδοτέων εγγράφων και τα τροποποιεί σύμφωνα με τις ανάγκες του εκάστοτε προγράμματος.

4. Υποχρεώσεις Ασκούμενων Φοιτητών/τριών

Οι συμμετέχοντες φοιτητές/τριες στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης υποχρεούνται να συμβαδίζουν με τα ακόλουθα:

- τήρηση του ωραρίου λειτουργίας του φορέα απασχόλησης(μέχρι οκτάωρης απασχόλησης σε πενθήμερη βάση),
- τήρηση των κανονισμών ασφαλείας και εργασίας,
- οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του φορέα.

Η μη συμμόρφωση των φοιτητών με τα παραπάνω μπορεί να αποτελέσει λόγο διακοπής της Πρακτικής Άσκησης.

Ταυτόχρονα, οι συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης οφείλουν:

- να είναι πρόθυμοι να εκτελέσουν τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί,
- να ενημερώνουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με την Πρακτική Άσκηση στο χώρο του φορέα.

Σε περίπτωση απουσίας (π.χ. εξεταστική, πρόβλημα υγείας) των ασκούμενων φοιτητών θα πρέπει να ενημερώνεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και ο Φορέας Απασχόλησης. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει το Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και λαμβάνει οδηγίες για τον τρόπο αναπλήρωσης ή μη των ημερών απουσίας κατά περίπτωση.

Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση ΜΟΝΟ μία φορά, με τη φοιτητική του/της ιδιότητα, ανά πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έκανε ψευδή δήλωση κατά την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε για όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια διαπιστωθεί ότι υπέβαλλε αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή «περάτωσης σπουδών» κατά την διάρκεια εκπόνησης της πρακτικής άσκησης καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε ως μηνιαία αμοιβή για όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης και ακυρώνεται η πρακτική του άσκησης.

5. Δικαιώματα Ασκούμενων Φοιτητών/τριών

Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες ασφαρίζονται μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου, με την ασφαλιστική αυτή εισφορά να ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης η οποία και καλύπτεται είτε από το φορέα απασχόλησης, είτε από άλλο φορέα (π.χ. Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας), ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης. Σε κάθε περίπτωση η συμφωνία περιγράφει τους όρους της Πρακτικής Άσκησης με το φορέα.

Να ενημερώνουν εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει κατά την διάρκεια πρακτικής άσκησης.

6. Υποχρεώσεις Φορέων Απασχόλησης

Οι φορείς απασχόλησης κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Παρέχουν στον ασκούμενο φοιτητή την όσο το δυνατόν ποιοτικότερη απασχόληση και του εξασφαλίζουν αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας.
2. Υπογράφουν σε τρία (3) αντίγραφα σχετική συμφωνία και πάντα με τα ανάλογα χαρακτηριστικά του εκάστοτε Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης .
3. Ορίζουν τον εργασιακό – επόπτη ο οποίος είναι στέλεχος του φορέα απασχόλησης με πτυχίο συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο.
4. Κοινοποιούν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης το ωράριο εργασίας του ασκούμενου.
5. Αναθέτουν τα καθήκοντα στο φοιτητή σύμφωνα με το αντικείμενο σπουδών του και συμβάλλουν στην αρτιότερη εκπαίδευσή του.
6. Χορηγούν άδεια για λόγους ασθένειας, συμμετοχής στις εξετάσεις ή για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο.

7. Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνουν ή συντάσσουν:

- i. Βεβαίωση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης,
- ii. Έντυπο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης, το οποίο περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικά με το αναληφθέν έργο, την υπευθυνότητα, την απόδοση, το γνωστικό επίπεδο του ασκούμενου φοιτητή και την ανάληψη πρωτοβουλιών.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης καθορίζει τον τρόπο επικοινωνίας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης με τους φορείς απασχόλησης, σχετικά με τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθώς και τη μορφή της Βεβαίωσης και του Εντύπου Αξιολόγησης.

7. Δικαιώματα Φορέων Απασχόλησης

Οι φορείς απασχόλησης δικαιούνται να:

- απασχολούν τους φοιτητές μέχρι 8 ώρες ημερησίως σε εβδομαδιαία βάση σύμφωνα με το ωράριο του φορέα,
- σταματήσουν την απασχόληση του ασκούμενου φοιτητή αν κρίνουν την εργασιακή του συμπεριφορά απολύτως ακατάλληλη ή την εργασιακή του απόδοση καταφανώς ανεπαρκή. Σ' αυτή την περίπτωση θα πρέπει να ενημερώνουν σχετικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.